

Procedury bezpieczeństwa w okresie epidemii Covid-19 na terenie Młodzieżowego Domu Kultury Mokotów, oddział ul. Odyńca 57 w Warszawie

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 r. poz. 374),
2. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 3 poz. 69 ze zm.),
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020 r. poz. 493 ze zm.),
7. Wytyczne i zalecenia w sprawie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych wydawane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej, Prezydenta Miasta – Wydział Oświaty.

CEL PROCEDURY

Procedura ma na celu ochronę zdrowia i życia pracowników i wychowanków oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) poprzez zapobieganie rozprzestrzenianiu się koronawirusa w MDK oraz określenie obowiązków pracowników placówki, wychowanków i rodziców w sytuacji wystąpienia zachorowania na COVID-19 lub jego podejrzenia.

I. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa.
2. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji w warunkach epidemii koronawirusa.
3. Zapewnia pracownikom środki ochrony: maseczki, przyłbice, rękawiczki.
4. Zapewnia płyn dezynfekujący przy wejściu do MDK oraz w pomieszczeniach sanitarnych.
5. Informuje pracowników MDK o zachowywaniu bezpiecznego dystansu w czasie pracy.
6. Informuje rodziców o procedurach obowiązujących w placówce poprzez umieszczenie procedur na stronie internetowej MDK.
7. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji wychowanka oraz pracownika.

Uwaga! Jeśli wychowanek/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla zakażenia koronawirusem (gorączka, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia.

8. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcję z zasadami prawidłowego mycia rąk.
9. Zapewnia codzienną dezynfekcję korytarzy, stołów, krzeseł, klamek, poręczy, toalet oraz przyborów sportowych.

II. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

Obowiązki pracowników administracji

1. Pracownik posiada maseczkę (lub inną rzecz do zakrywania ust i nosa, np. chustę), niemniej jednak podczas pracy nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
1. Pracownik dba o higienę rąk - często myje ręce mydłem lub środkiem dezynfekującym, stara się nie dotykać okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
2. Pracownik używa własnego długopisu/ołówek, nie pożycza go innym osobom.
3. Pracownik raz na godzinę wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
4. Pracownik dba o zachowanie bezpiecznego dystansu społecznego i sam zachowuje dystans nie mniejszy niż 1,5 m.
5. Jeśli członek rodziny przebywa na kwarantannie, pracownik powiadamia o tym fakcie Dyrektora MDK i pozostaje w domu.
6. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub objęcia kwarantanną, pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora MDK.

Obowiązki pracowników obsługi

2. Pracownik posiada maseczkę (lub inną rzecz do zakrywania ust i nosa, np. chustę), niemniej jednak podczas pracy nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
3. Pracownik dba o higienę rąk - często myje ręce mydłem lub środkiem dezynfekującym, stara się nie dotykać okolicy twarzy, ust, nosa i oczu
4. Pracownik wykonuje pracę zgodnie z przydziałem obowiązków, zachowując dystans społeczny.
5. Pracownik regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem powierzchnie dotykowe (klamki, włączniki światła, poręcze) oraz ciągi komunikacyjne i toalety.
6. Pracownik raz na godzinę wietrzy pomieszczenie pracowników obsługi.
7. Po wyjściu z placówki wychowanków i nauczycieli, pracownik wietrzy sale zajęć oraz dezynfekuje je środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem (stoły, krzesła, parapety i podłogi).
8. Pracownik kontroluje osoby wchodzące do MDK - żeby miały zakryte usta i nos oraz zdezynfekowały ręce po wejściu do placówki.
9. Pracownik ma prawo zabronić wejścia do placówki osobom, które nie zastosowały się do zaleceń.
10. Jeśli członek rodziny przebywa na kwarantannie, pracownik powiadamia o tym fakcie Dyrektora MDK i pozostaje w domu.
11. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub objęcia kwarantanną, pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora MDK.

Obowiązki nauczycieli

1. Nauczyciel posiada maseczkę (lub inną rzecz do zakrywania ust i nosa, np. chustę), niemniej jednak podczas pracy nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
2. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu w aktualnie obowiązującym w placówce wariantcie (edukacja tradycyjna, edukacja hybrydowa, edukacja zdalna).
3. Nauczyciel wyjaśnia wychowankom zasady obowiązujące w MDK ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
4. Nauczyciel dba, aby wychowankowie zachowywali dystans społeczny (przynajmniej 1,5 m odległości) między sobą oraz nauczycielem.
5. Nauczyciel dba o higienę rąk - często myje ręce mydłem lub środkiem dezynfekującym, stara się nie dotykać okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
6. Nauczyciel może wychodzić z wychowankami na zewnątrz MDK w czasie zajęć, postępując zgodnie z przyjętymi zasadami i dbając o zachowanie odległości między wychowankami.
7. Nauczyciel przestrzega zasad korzystania z sal i pomieszczeń MDK.
8. Nauczyciel zostawia okrycie wierzchnie w szatni nauczycielskiej lub specjalnie wyznaczonym miejscu.
9. Jeśli członek rodziny przebywa na kwarantannie, nauczyciel powiadamia o tym fakcie Dyrektora MDK i pozostaje w domu.
10. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub objęcia kwarantanną, nauczyciel pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora MDK.

III. OBOWIĄZKI RODZICÓW*

1. Rodzice są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie epidemii COVID-19 na terenie Młodzieżowego Domu Kultury w Warszawie dostępnymi na stronie internetowej placówki.
2. Rodzice stosują się do zaleceń lekarskich, które określają czas nieposyłania dziecka na zajęcia, nie przyprowadzają do MDK dziecka chorego lub z objawami choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, itp...).
3. Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in.: myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, zasłanianiu twarzy podczas kichania czy kasłania.
4. Rodzice zapewniają dziecku wodę i drugie śniadanie.
5. Rodzice podczas pobytu w placówce są obowiązani do zakrywania nosa i ust oraz do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników MDK oraz innych wychowanków.
6. Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu oraz odbierania telefonów od dyrektora lub pracownika MDK.

IV. OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

1. Wychowanek przychodzi do MDK zaopatrzony w maseczkę (lub inną rzecz do zakrywania ust i nosa, np. chustę) oraz z własnymi przyborami oraz w razie potrzeby wodą i drugim śniadaniem.

* Rodzic oznacza również Opiekun prawny

2. Wychowanek dezynfekuje ręce po wejściu do budynku MDK, a w czasie pobytu w placówce zachowuje dystans 1,5 m od innych osób.
3. Wychowanek w pracowni zajmuje wyznaczone miejsce. Bezwzględnie stosuje się do poleceń nauczyciela.
4. Podczas pobytu w MDK Wychowanek nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa, niemniej jednak może to robić, zarówno w czasie przerw, jak i lekcji.
5. Wychowanek stosuje się do zasad przekazanych przez nauczycieli.
6. Wychowanek, który źle się czuje, jest przeziębiony, ma podwyższoną temperaturę, nie przychodzi do szkoły. O zaistniałym fakcie skutecznie powiadamia instruktora swoich zajęć (w przypadku ucznia niepełnoletniego powiadamia rodzic).
7. Wychowanek, który źle się poczuje na terenie MDK, powiadamia o tym fakcie nauczyciela prowadzącego lub innego pracownika MDK i zostaje bezzwłocznie umieszczony w specjalnie wydzielonym pomieszczeniu. Do czasu przybycia rodziców wychowanek pozostaje pod nadzorem wyznaczonego przez dyrektora pracownika MDK w wydzielonym pomieszczeniu.
8. Jeśli wychowanek lub członek rodziny wychowanka jest objęty kwarantanną, ten nie może korzystać z zajęć w MDK.

V. PRACA MDK W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Od początku roku szkolnego 2020/2021 MDK jest otwarty w godzinach 9.00-20.00.
2. Przy sprzyjających warunkach pogodowych będą otwarte dwa wejścia do MDK (przez tymczasową szatnię oraz główne).
3. Przy każdym wejściu znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego należy skorzystać od razu po wejściu na teren placówki.
4. Sale, w których odbywają się zajęcia będą wietrzone co najmniej raz na godzinę.
5. Podczas zajęć wychowankowie zajmują wyznaczone miejsca w salach.
6. W miarę możliwości zajęcia będą realizowane w blokach godzinnych.
7. Przy głównym wejściu do MDK znajduje się termometr – jeśli wychowanek lub pracownik chce mieć zmierzoną temperaturę – jest to możliwe.
8. W przypadku dużej liczby wychowanków w szatni lub na korytarzu, prosimy o zasłanianie nosa i ust (nawet w sytuacji, jeśli nie zostanie wprowadzony ogólny przepis w tym zakresie).
9. Jeśli będzie możliwość wprowadzenia edukacji hybrydowej decyzją dyrektora MDK, zostanie wybrany wariant: tydzień zajęć w MDK - tydzień nauki zdalnej. W innych sytuacjach wprowadzenia edukacji hybrydowej, będziemy się stosować do zaleceń właściwych organów.
10. Wychowanek przebywający na kwarantannie może uczestniczyć w formie zdalnej edukacji w sposób określony przez instruktorów poszczególnych zajęć.
11. Zebrania i dni otwarte dla rodziców będą się odbywały zgodnie z harmonogramem. Formuła spotkań będzie podawana każdorazowo najpóźniej dwa dni przed zaplanowanym spotkaniem (przez ogłoszenia na stronie MDK). W przypadku formuły on-line, link do spotkania będzie wysyłany pocztą.
12. W placówce jest tablica ogłoszeń, na której znajdują się numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w

przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie MDK oraz inne ważne informacje dotyczące pracy placówki w czasie epidemii koronawirusa.

13. Osoby z zewnątrz będą wpuszczane do MDK tylko w uzasadnionych przypadkach. Każda osoba wchodząca musi mieć zasłonięte usta i nos, zdezynfekować po wejściu do szkoły i zachowywać dystans 1,5 m. w stosunku do osób przebywających w placówce.

VI. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. Wychowanek, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (gorączka, duszności, kaszel) zostaje bezzwłocznie odprowadzony przez pracownika MDK do wydzielonego pomieszczenia.
2. Nauczyciel/pracownik sekretariatu zawiadamia dyrektora MDK o zaistniałej sytuacji.
3. Dyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji. Wychowanek niepełnoletni musi zostać odebrany z MDK przez rodzica lub przez osobę wskazaną przez rodzica. Wychowanek pełnoletni za zgodą rodzica może sam opuścić szkołę.
4. Do czasu przybycia rodzica/wskazanej osoby wychowanek przebywa pod nadzorem pracownika MDK.
5. W wydzielonym pomieszczeniu wychowanek, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem powinien mieć zasłonięte usta i nos.
6. W jednym wydzielonym pomieszczeniu może przebywać więcej niż 1 osoba z obowiązkiem utrzymania dystansu 2m.
7. Dyrektor MDK zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie złego stanu wychowanka dzwoni na numer 112.
8. W każdej sytuacji niezbędna jest konsultacja lekarska, podczas której zakażenie zostanie potwierdzone lub wykluczone. Jeżeli zakażenie zostanie potwierdzone, obowiązuje nakaz stosowania się do zaleceń właściwych służb.
8. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (gorączka, duszności, kaszel) zgłasza ten fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia.
9. Jeśli stan pracownika się pogarsza, dyrektor dzwoni na 112, jeśli nie - pracownik udaje się na obowiązkową konsultację lekarską.
10. Dyrektor zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa zostały skonsultowane z Radą Rodziców.
2. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora MDK.
3. Procedury obowiązują do odwołania.

Marek Masłowski

Dyrektor MDK