

Procedury bezpieczeństwa w okresie epidemii Covid-19 na terenie Młodzieżowego Domu Kultury Mokotów, oddział ul. Odyńca 57 w Warszawie

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 3 poz. 69 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020 r. poz. 493 ze zm.).

CEL PROCEDURY

Procedura ma na celu ochronę zdrowia i życia pracowników i wychowanków oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) poprzez zapobieganie rozprzestrzenianiu się koronawirusa w MDK oraz określenie obowiązków pracowników placówki, wychowanków i rodziców w sytuacji wystąpienia zachorowania na COVID-19 lub jego podejrzenia.

I. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

- Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa.
- Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji w warunkach epidemii koronawirusa.
- Zapewnia pracownikom środki ochrony: maseczki, przyłbice, rękawiczki.
- Zapewnia płyn dezynfekujący przy wejściu do MDK oraz w pomieszczeniach sanitarnych.
- Informuje pracowników MDK o zachowywaniu bezpiecznego dystansu w czasie pracy.
- Informuje rodziców o procedurach obowiązujących w placówce poprzez umieszczenie

procedur na stronie internetowej MDK.

- Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji wychowanka oraz pracownika.
***Uwaga!** Jeśli wychowanek/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla zakażenia koronawirusem (gorączka, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia.*
- Umieszcza w widocznym miejscu instrukcję z zasadami prawidłowego mycia rąk.
- Zapewnia codzienną dezynfekcję korytarzy, stołów, krzeseł, klamek, poręczy, toalet oraz przyborów sportowych.

II. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

Obowiązki pracowników administracji

- Pracownik posiada maseczkę (lub inną rzecz do zakrywania ust i nosa, np. chustę), niemniej jednak podczas pracy nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
- Pracownik dba o higienę rąk - często myje ręce mydłem lub środkiem dezynfekującym, stara się nie dotykać okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Pracownik używa własnego długopisu/ołówek, nie pożycza go innym osobom.
- Pracownik raz na godzinę wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
- Pracownik dba o zachowanie bezpiecznego dystansu społecznego i sam zachowuje dystans nie mniejszy niż 1,5 m.
- Jeśli członek rodziny przebywa na kwarantannie, pracownik powiadamia o tym fakcie Dyrektora MDK i pozostaje w domu.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub objęcia kwarantanną, pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora MDK.

Obowiązki pracowników obsługi

- Pracownik posiada maseczkę (lub inną rzecz do zakrywania ust i nosa, np. chustę), niemniej jednak podczas pracy nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
- Pracownik dba o higienę rąk - często myje ręce mydłem lub środkiem dezynfekującym, stara się nie dotykać okolicy twarzy, ust, nosa i oczu
- Pracownik wykonuje pracę zgodnie z przydziałem obowiązków, zachowując odpowiedni dystans.
- Pracownik regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem powierzchnie dotykowe (klamki, włączniki światła, poręcze) oraz ciągi komunikacyjne i toalety.

- Pracownik raz na godzinę wietrzy pomieszczenie pracowników obsługi.
- Po wyjściu z placówki wychowanków i nauczycieli, pracownik wietrzy sale zajęć oraz dezynfekuje je środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem (stoły, krzesła, parapety i podłogi).
- Pracownik kontroluje osoby wchodzące do MDK - aby miały zakryte usta i nos oraz zdezynfekowały ręce po wejściu do placówki.
- Pracownik ma prawo zabronić wejścia do placówki osobom, które nie zastosowały się do zaleceń.
- Jeśli członek rodziny przebywa na kwarantannie, pracownik powiadamia o tym fakcie Dyrektora MDK i pozostaje w domu.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub objęcia kwarantanną, pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora MDK.

Obowiązki nauczycieli

- Nauczyciel posiada maseczkę (lub inną rzecz do zakrywania ust i nosa, np. chustę), niemniej jednak podczas pracy nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
- Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu w aktualnie obowiązującym w placówce wariantcie (edukacja tradycyjna, edukacja hybrydowa, edukacja zdalna).
- Nauczyciel wyjaśnia wychowankom zasady obowiązujące w MDK ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- Nauczyciel dba, aby wychowankowie zachowywali przynajmniej 1,5 m odległości między sobą oraz nauczycielem.
- Nauczyciel dba o higienę rąk - często myje ręce mydłem lub środkiem dezynfekującym, stara się nie dotykać okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Nauczyciel może wychodzić z wychowankami na zewnątrz MDK w czasie zajęć, postępując zgodnie z przyjętymi zasadami i dbając o zachowanie odpowiedniej odległości między wychowankami.
- Nauczyciel przestrzega zasad korzystania z sal i pomieszczeń MDK.
- Nauczyciel zostawia okrycie wierzchnie w szatni nauczycielskiej lub specjalnie wyznaczonym miejscu.

- Jeśli członek rodziny przebywa na kwarantannie, nauczyciel powiadamia o tym fakcie Dyrektora MDK i pozostaje w domu.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub objęcia kwarantanną, nauczyciel pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora MDK.

III. OBOWIĄZKI RODZICÓW

- Rodzice są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie epidemii COVID-19 na terenie Młodzieżowego Domu Kultury w Warszawie dostępnymi na stronie internetowej placówki.
1. Rodzice stosują się do zaleceń lekarskich, które określają czas nieposyłania dziecka na zajęcia, nie przyprowadzają do MDK dziecka chorego lub z objawami choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, itp...).
 2. Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in.: myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, zasłanianiu twarzy podczas kichania czy kasłania.
 3. Rodzice zapewniają dziecku wodę i drugie śniadanie.
 4. Rodzice podczas pobytu w placówce są obowiązani do zakrywania nosa i ust oraz do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników MDK oraz innych wychowanków.
 5. Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu oraz odbierania telefonów od dyrektora lub pracownika MDK.

IV. OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

- Wychowanek przychodzi do MDK zaopatrzony w maseczkę (lub inną rzecz do zakrywania ust i nosa, np. chustę) oraz z własnymi przyborami oraz w razie potrzeby wodą i drugim śniadaniem.
- Wychowanek dezynfekuje ręce po wejściu do budynku MDK, a w czasie pobytu w placówce zachowuje dystans 1,5 m od innych osób.
- Wychowanek w pracowni zajmuje wyznaczone miejsce. Bezwzględnie stosuje się do poleceń nauczyciela.
- Podczas pobytu w MDK wychowanek nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa, niemniej jednak może to robić, zarówno w czasie przerw, jak i lekcji.
- Wychowanek stosuje się do zasad przekazanych przez nauczycieli.
- Wychowanek, który źle się czuje, jest przeziębiony, ma podwyższoną temperaturę, nie przychodzi na zajęcia. O zaistniałym fakcie skutecznie powiadamia instruktora swoich zajęć (w przypadku ucznia niepełnoletniego powiadamia rodzic).

- Wychowanek, który źle się poczuje na terenie MDK, powiadamia o tym fakcie nauczyciela prowadzącego lub innego pracownika MDK i zostaje bezzwłocznie umieszczony w specjalnie wydzielonym pomieszczeniu. Do czasu przybycia rodziców wychowanek pozostaje pod nadzorem wyznaczonego przez dyrektora pracownika MDK w wydzielonym pomieszczeniu.
- Jeśli wychowanek lub członek rodziny wychowanka jest objęty kwarantanną, ten nie może korzystać z zajęć w MDK.

V. PRACA MDK W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

- Od początku roku szkolnego 2021/2022 MDK jest otwarty w godzinach 8.00-20.00.
- Przy sprzyjających warunkach pogodowych będą otwarte dwa wejścia do MDK (przez tymczasową szatnię oraz główne).
- Przy każdym wejściu znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego należy skorzystać od razu po wejściu na teren placówki.
- Sale, w których odbywają się zajęcia będą wietrzone co najmniej raz na godzinę.
- Podczas zajęć wychowankowie zajmują wyznaczone miejsca w salach.
- W miarę możliwości zajęcia będą realizowane w blokach godzinnych.
- Przy głównym wejściu do MDK znajduje się termometr – jeśli wychowanek lub pracownik chce mieć zmierzoną temperaturę – jest to możliwe.
- W przypadku dużej liczby wychowanków w szatni lub na korytarzu, prosimy o zasłanianie nosa i ust (nawet w sytuacji, jeśli nie zostanie wprowadzony odgórny przepis w tym zakresie).
- Jeśli będzie możliwość wprowadzenia edukacji hybrydowej decyzją dyrektora MDK, zostanie wybrany wariant: tydzień zajęć w MDK - tydzień nauki zdalnej. W innych sytuacjach wprowadzenia edukacji hybrydowej, będziemy się stosować do zaleceń właściwych organów.
- Wychowanek przebywający na kwarantannie może uczestniczyć w formie zdalnej edukacji w sposób określony przez instruktorów poszczególnych zajęć.
- Zebrania i dni otwarte dla rodziców będą się odbywały zgodnie z harmonogramem. Formuła spotkań będzie podawana każdorazowo najpóźniej dwa dni przed zaplanowanym spotkaniem (przez ogłoszenia na stronie MDK). W przypadku formuły on-line, link do spotkania będzie wysyłany pocztą.
- W placówce jest tablica ogłoszeń, na której znajdują się numery telefonów do stacji

sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie MDK oraz inne ważne informacje dotyczące pracy placówki w czasie epidemii koronawirusa.

- Osoby z zewnątrz będą wpuszczane do MDK tylko w uzasadnionych przypadkach. Każda osoba wchodząca musi mieć zasłonięte usta i nos, zdezynfekować po wejściu do szkoły i zachowywać odległość 1,5 m. w stosunku do osób przebywających w placówce.

VI. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

- Wychowanek, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (gorączka, duszności, kaszel) zostaje bezzwłocznie odprowadzony przez pracownika MDK do wydzielonego pomieszczenia.
- Nauczyciel/pracownik sekretariatu zawiadamia dyrektora MDK o zaistniałej sytuacji.
- Dyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji. Wychowanek niepełnoletni musi zostać odebrany z MDK przez rodzica lub przez osobę wskazaną przez rodzica. Wychowanek pełnoletni za zgodą rodzica może sam opuścić szkołę.
- Do czasu przybycia rodzica/wskazanej osoby wychowanek przebywa pod nadzorem pracownika MDK.
- W wydzielonym pomieszczeniu wychowanek, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem powinien mieć zasłonięte usta i nos.
- W jednym wydzielonym pomieszczeniu może przebywać więcej niż 1 osoba z obowiązkiem utrzymania dystansu 2m.
- Dyrektor MDK zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie złego stanu wychowanka dzwoni na numer 112.
- W każdej sytuacji niezbędna jest konsultacja lekarska, podczas której zakażenie zostanie potwierdzone lub wykluczone. Jeżeli zakażenie zostanie potwierdzone, obowiązuje nakaz stosowania się do zaleceń właściwych służb.
- Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (gorączka, duszności, kaszel) zgłasza ten fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia.
- Jeśli stan pracownika się pogarsza, dyrektor dzwoni na 112, jeśli nie - pracownik udaje się na obowiązkową konsultację lekarską.

- Dyrektor zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Procedury bezpieczeństwa zostały skonsultowane z Radą Rodziców.
- Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora MDK.
- Procedury obowiązują do odwołania.